**预算绩效管理工作情况**

**一、强化绩效目标设置。**由于2025年初预算一体化系统调整,科室对所有部门整体支出绩效目标单独进行线下审核,并随同部门预算批复一并下发。同时，要求所有项目入库必须设置绩效目标，加强审核，合理保障，从而进一步提升支出管理和年度预算编审工作。

**二、牢固树立绩效理念。**5月，科室向全区各行政事业单位下达了部门绩效自评的工作任务，并将集中在两个月的时间里完成了绩效自评工作的资料收集整理。通过开展绩效自评，在一定程度上强化了各预算部门（单位）的自我约束意识和责任意识。

**三、促进绩效评价结果应用。**在核查自评结果，扩大部门评价范围，认真开展财政评价的基础上，进一步加强绩效评价结果应用，将评价结果作为下年度预算编制的重要参考依据，切实发挥绩效评价工作应起到的作用。