**2024年南关区规自分局政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），按照市政府工作安排，结合长春市规划和自然资源局南关分局2024年政府信息公开工作实际，编制本报告。本报告中所列数据的统计时限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告的电子版可在长春市南关区人民政府门户网站（http://nanguan.changchun.gov.cn/）及“长春市规划和自然资源局南关分局”网站（http://zwgk.changchun.gov.cn/ng/zfzcbm/ngqghhzrzyj/zfxxgknb/202401/t20240117\_3272183.html）查询和下载。如对本报告有任何疑问，请与长春市规划和自然资源局南关分局办公室联系（地址：长春市幸福街1888号，联系电话：0431-82003371，传真：0431-82003365），现公布如下。

**一、总体情况**

2024年度，我分局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大精神，严格执行《条例》有关要求，以“公开为常态、不公开为例外”的工作原则，依法依规做好政府信息公开工作。

政务公开专栏共计发布0条信息，受理转办、政务平台、直接申请的政府信息公开共计80件。基本完成区政府门户网站的信息报送工作任务，完善政务公开信息专栏内容简明扼要，以方便公众更好的了解政府工作。

(一)组织推动政府信息公开工作

1.强化组织领导。成立了以党组书记、局长王树君任组长，党组成员林玉杰、杨昕宇、姜国东任副组长，各科长为成员的领导小组，季东斌负责此项工作。

2.建立健全信息公开工作制度。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开的工作信息。

3.完善政务信息公开指南和目录，对主动公开的信息范围、内容、查询方法以及申请公开的步骤、处理程序都做了明确规定。

（一）主动公开方面。全面贯彻国务院办公厅2024年政务公开工作要点任务和自然资源部工作要求，积极做好城乡规划、土地管理等业务领域信息公开。

（二）依申请公开方面。坚持“以公开为常态，不公开为例外”原则，年度内通过当面、信函、邮件等多渠道受理和办理政府信息依申请公开，严格按照法定时限和法定程序作出答复。2024年，长春市规划和自然资源局南关分局共接到依申请公开办件80件，已办结80件。申请人对办理结果表示满意。

（三）政府信息管理方面。加强行政规范性文件管理，做好政府网站自查自检工作，定期形成自查自检报告，确保信息发布的时效性、准确性、权威性。

（四）政府信息公开平台建设方面。提高平台网络安全防护能力，保障各信息化系统平台安全稳定运行，年度内无安全事故隐患。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0件 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0件 | | |
| 行政强制 | 0件 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 77 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 80 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 69 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 72 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 77 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 80 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2024年，分局继续深入推进基层政务公开标准化、规范化，取得了一定成效，但仍有一下几点不足，

1.加大对政务信息公开的力度。

2.政务公开的内容还不够全面。

**改进措施:**

2024年，分局进一步加强政府信息主动公开工作，加强政策解读，主动回应征收、规划审批等社会关切问题，不断提升政务公开的质量和实效。一是强化领导，明确责任。强化政务公开工作组织领导，将政务公开工作落实情况纳入到局重要议事日程，定期研究、专题部署、协调推进政务公开各项工作，不断完善政务公开工作机制，加快政务公开标准化、规范化、制度化建设。二是创新形式，主动公开。坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，及时在门户网站上更新工作动态，不断创新信息公开形式，丰富信息公开内容，加快加深群众对政务公开内容的理解。

**六、其他需要报告的事项**

2024年全年未收取信息处理费。

长春市规划和自然资源局南关分局

2024年12月31日