**2024年南关区教育局政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布2024年1月1日—2024年12月31日南关区教育局（地址：南关区健民街与南四环路辅路交叉口西南180米，邮编：130119，联系电话：0431-88912802）政府信息公开工作。包括“总体情况”“行政机关主动公开政府信息情况”“行政机关收到和处理政府信息公开申请情况”“因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况”“政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况”“其他需要报告的事项”六项内容。

1. **总体情况**

2024 年度，南关区教育局紧密围绕区里的统一规划与部署，贯彻落实政府信息管理、监督保障（含《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条第四项规定的各级人民政府“工作考核、社会评议和责任追究结果情况”）等各项工作制度，全力推进政府信息公开工作迈向新台阶。

（一）主动公开

2024年我局按照信息公开条例规定，坚持“应公开，尽公开”原则，积极做好了主动公开工作，主动公开政府信息16条。重点围绕行政许可、处罚等方面推进主动公开工作，积极主动公开教育领域政府信息。强化重点领域信息公开，完善更新行政许可事项清单、权责清单、公共服务清单，共发布行政许可5条，规范了政府信息公开内容，提高信息公布主动性、权威性和时效性。

（二）依申请公开

2024年南关区教育局共收到依申请公开信息申请2件，未出现因政府信息公开而提起的行政复议和行政诉讼。

（三）政府信息管理

一是严格执行“分级审核、先审后发”程序，明确主要负责同志为信息发布审核负责人，按照“谁发布、谁审批、谁负责”的原则，有效的保证了信息内容的完整性、准确性和安全性。二是加强安全管理，信息发布人员及信息稿件编辑人员加强信息公开发布平台账号安全管理，定期对电脑进行清理。三是提高涉密意识，对于涉及个人隐私信息及敏感字情况，及时发现并修改。四是规范落实现行政规范性文件规范管理工作。

（四）政府信息公开平台建设

安排专人及时收集更新政府信息，维护信息公开网站运行，扩大信息公开数量，丰富信息公开内容，提升信息发布质量。

（五）监督保障

一是成立政府信息公开领导小组，由主管局长任组长，相关科室负责人为副组长，全面负责信息公开内容，并对内容的真实性、准确性、时效性把关。二是明确任务分工和完成时限，确保年度重点工作有部署有落实。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 5 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 6 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 四、结转下年度继续办理 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

一是信息公开的社会宣传力度有待加强。我局将进一步完善政务信息公开工作机制，对工作流程进行精细化梳理与优化，合理调配人员，明确各岗位在信息公开工作中的职责。通过政府官网、公众号等多种渠道加大信息公开力度，确保公众能够便捷、高效地获取所需信息，保证公开信息的及时性和准确性，提升公众对教育信息的知晓度和关注度。

二是工作人员专业素养有待进一步提升。我局将进一步加大人员培训力度，定期组织开展专项培训活动，不断提高工作人员的综合素质和技术能力。积极鼓励工作人员参与上级部门组织的各类信息公开工作交流会议和研讨活动，学习借鉴其他地区、单位的先进经验和优秀做法，加强内部经验分享与交流协作，通过相互学习、共同探讨，及时解决工作中遇到的问题，持续提高信息公开工作水平，为公众提供更加优质、高效的政务信息服务。

**六、其他需要报告的事项**

没有收取信息处理费的情况。