**2024年南关区富裕街道政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布2024年度南关区富裕街道政府信息工作年度报告。本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项，共六个部分。本年度报告是由长春市南关区富裕街道依据《条例》编制而成，所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日编制（如对本报告有异议，请与富裕街道综合办公室联系（地址：长春市南关区临河街富裕街道办事处，邮编：130022，电话：0431-85256897）。

**一、总体情况**

2024年，按照区委、区政府的统一部署和工作要求，富裕街道全面贯彻落实《条例》和上级有关等文件精神，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，政府信息公开工作取得了显著的成效。

（一）组织推动政府信息公开工作。　一是严格落实年度报告制度。按时完成富裕街道上一年度政府信息公开年度报告，如实详细的反映全年街道的政务信息公开工作完成情况；二是认真做好主动公开政府信息工作。每月按照要求，做到集中搜集信息、集中审核信息、集中公开信息、集中报送信息，保证了政府信息公开的及时性和安全性，做到了政府信息公开的规范化和常态化；三是认真做好依申请公开政府信息工作。进一步强化了富裕街道政府信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等各个环节的制度规范，简化办事程序，落实了办理责任。

（二）积极推动《条例》规定的第五十条第四项规定的各级人民政府“工作考核、社会评议和责任追究结果情况”。2024年，主动公开信息27次，其中公开年度工作报告1次。政务新媒体评论功能已开放。

（三）认真规范处理依申请公开。　2024年收到依申请公开申请1件。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。2024年坚持政府信息公开常态化工作流程，落实三级审查机制，保证公开内容质量

（五）全力做好政务公开专区建设工作。2024年设置专人管理政务公开专区，深化街道内部沟通协作，保证公开内容及时、有效。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 四、结转下年度继续办理 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2024年，在区政数局的悉心指导下，富裕街道的政务信息公开工作取得了一定进展。然而，工作中仍存在一些有待改进的地方。一方面，部分主动公开的信息在及时性和丰富度上有所欠缺，信息公开的内容有待进一步充实，公开的广度也需要进一步拓展；另一方面，政务新媒体发布的信息在质量和更新及时性方面有待提升。此外，政府信息公开的类型及内容覆盖还不够全面，信息公开的作用尚未得到充分发挥。

展望 2025 年，富裕街道将持续严格按照《条例》以及中央、省、市、区的相关要求，全面、深入地推进政务信息公开工作。我们将综合运用多种方式，力求做到信息公开全面、及时、准确，致力于推动我街政府信息公开工作迈上新的台阶。

我们将从以下几个方面着力：其一，切实提高思想认识，大力加强《政府信息公开条例》的学习与宣传工作。始终把政务公开视为街道工作的重要组成部分，认真落实各项工作要求，进一步提高干部职工对政务公开工作的重视程度，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感。其二，进一步丰富信息公开内容。严格依据《政府信息公开条例》等法规、规章和制度的规定，及时公开政务信息，确保公开内容真实、具体、全面，持续增强工作的透明度。同时，重点加强对公众关注度较高信息的梳理与公开。其三，不断提升信息员在政府信息公开工作方面的业务能力。积极组织信息员参加政府信息公开业务培训，定期开展信息公开经验交流活动，通过这些举措，不断提高信息员的政策把握能力、舆情研判能力、解疑释惑能力以及回应引导能力 。

**六、其他需要报告的事项**

根据《政府信息公开信息处理费管理办法》的相关规定，没有超出一定数量或频次范围，未收取信息处理费。