**2024年南关区住建局政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布2024年度南关区住建局政府信息公开工作年度报告。本报告内容由六部分组成，包括：总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告事项。本报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告起草机构为长春市南关区住房和城乡建设局。办公地址：长春市南关区谊民路377号；咨询电话：81960216；邮政编码：130000。

**一、总体情况**

2024年，住建局依托政务公开平台持续优化政务公开工作，不断拓展公开内容、规范公开流程、强化公开监督，为政府信息公开工作提供了有力保障。

1. 加强政府信息公开工作管理。落实主要领导亲自抓、分管领导具体负责的工作机制，信息公开工作专人负责，政务公开专栏日常检查、维护和信息更新工作，杜绝错链、断链和内容混杂。

（二）积极推动政府信息主动公开。持续做好机构职能、政策文件、工作通知、补贴发放等权属职能和工作信息的调整更新。依托省级政务公开监管平台查缺补漏，因职能转移调整、流程优化等原因导致内容变化的，及时公开调整后的准确信息。

（三）认真规范处理依申请公开。准确适用《中华人民共和国政府信息公开条例》内容，从严把握公开范围与事项。开展政务公开专项培训，规范办理操作流程，尽可能缩短办理时限，提高答复效率。

（四）不断强化平台建设与内容保障。严格执行信息公开的三审三校流程以及保密审查制度，确保所有公开信息内容合法合规，提高政府工作透明度。

（五）健全政府信息公开监督保障。建立健全主要领导亲自抓、分管领导具体负责的工作机制，严格落实政府信息公开工作考核要求，自觉接受社会各界监督评议，主动听取群众意见建议。2024年度，我局及相关个人未因政务公开被责任追究。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 9 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 14 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | **41** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **41** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 5 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **5** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **25** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **25** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | **37** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **37** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **7** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

一是重点领域信息公开滞后。重点领域信息公开时效不强、内容不全。一方面加强沟通，缩短信息获取及公开工作过程时间；另一方面，依托省政务公开监管平台查缺补漏。二是政务公开工作人员业务技能有待提高。住建领域工作形势复杂、政策性强、公众需求大，对工作人员的业务技能提出较高要求。开展专员及业务科室内勤人员的信息工作培训，并加强与专业人员的沟通。三是政务新媒体内容片面、质量不够高。全年发布信息主要以图文信息为主，创新性和宣传力度不足，不能充分满足新时代下信息宣传的需求。

2025年，住建局将按照年度工作部署，围绕重点业务工作和人民群众关切重点，以社会需求为导向、以制度机制为基础、以平台建设为载体，继续推进政府信息公开工作。

一是加强信息公开队伍建设。积极参与市、区组织的信息公开工作和宣传工作业务培训，提高工作人员业务水平。组织培训，增强各科室业务人员对信息公开政策的理解和执行能力，确保所提供信息的时效性和准确性。加强与其他部门的协作，形成联动机制，共同推进信息公开工作的深入开展。

二是丰富信息公开形式与内容。根据2024年度信息公开工作的情况，举一反三，加大保障性住房、市政建设、房屋工程、物业服务等领域信息公开力度，并积极采取图文、长图、视频等更加多元的信息公开形式。

**六、其他需要报告的事项**

根据《政府信息公开信息处理费管理办法》相关规定，没有超出一定数量或频次范围，未收取信息处理费。