**2024年南关区退役军人事务局**

**政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，现发布《长春市南关区退役军人事务局2024年政府信息公开工作年度报告》。如对本报告有任何疑问，请与长春市南关区退役军人事务局联系（地址：南关区南部都市经济开发区管理委员会2楼，电话：0431-88639096，邮编：130000）。

**一、总体情况**

2024年，南关区退役军人事务局积极贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，加强领导，明确职责，规范管理，健全制度，积极稳妥推进政府信息公开工作，细化政务公开任务，加大信息公开力度，不断增强政务公开工作实效。

（一）组织推动政府信息公开工作。我局依照“严格依法、全面真实、及时便民”的原则，扎实做好政府信息公开工作，依法按时在长春市南关区人民政府网站向社会公布，主动接受社会监督。

（二）积极推动政府信息主动公开。我局按照“以公开为常态、不公开是例外”，进一步深入实施政府信息公开条例，准确、及时、全面地公开政府信息，做到了政府信息公开的规范化和常态化。

（三）认真规范处理依申请公开。2024年长春市南关区退役军人事务局共收到依申请公开信息申请0件，2024年未出现因政府信息公开而提起的行政复议和行政诉讼。

（四）努力完善政务公开形式。适应传播主体多样化、平民化和时代化的特点，按照《关于全面推进政务公开工作的意见》的要求，我局积极拓宽公开渠道，于2019年11月开通“长春市南关区退役军人事务局”微信公众平台，并于2020年11月完成微信公众号的迁移工作。目前，我局微信公众号共有11762人关注，共发布信息298篇。

（五）不断强化政府信息公开平台内容保障。我局加强组织领导，注重内容校核，力求公开准确，主要领导亲自过问，分管领导抓好落实，严格审核拟公开内容。同时，我局明确信息保障员制度，并完善信息发布机制。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（0单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

目前，政府信息公开工作存在的主要问题是：

1. 政务公开内容质量有待进一步规范。
2. 政务公开队伍经常发生变动，业务人员素质有待加强。
3. 政策解读形式有待进一步提升。

2024年南关区退役军人事务局将继续深入贯彻落实《条例》，围绕中央、省、市、区的信息公开决策部署及相关要求，持续深入开展工作。

（一）强化组织领导，统筹工作大局。把做好政府信息公开、提高信息发布实效摆上重要工作日程，主要负责同志要亲自过问，分管负责同志要直接负责，逐级落实责任，着力构建全局政务公开“一盘棋、大格局”。继续执行发布信息三级审核制度，做好“政府信息公开”版块的日常维护和信息的及时更新工作。

（二）强化考核监督，落实工作任务。做好2025年日常督查工作，运用好考核结果，通过任务通报、会议调度、日常督导、季度推进、末尾提醒等形式，对发现的问题及时督促整改，推进各项任务落实，切实全面提升我区政务公开工作水平。

（三）加强业务培训，努力打造一支高素质的政务公开队伍。将日常培训与日常会议相结合，形成以会代训，注重培训质量的培训机制。

**六、其他需要报告的事项**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。