**2024年南关区民政局政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布2024年南关区民政局政府信息公开工作年度报告。全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。本报告数据统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日止。本年度报告的电子版可在南关区政府门户网站政务公开专栏下载。如对本年度报告有疑问，请与民政局办公室联系（通讯地址：长春市南关区芳菲路123号，邮政编码：130000。联系电话：0431-85284294）。

**一、总体情况**

2024年，南关区民政局认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照中央、省、市的要求，稳步推进政府信息公开工作，按照推动行政权力全过程公开、公共服务全流程公开、社会关切全方位回应的原则，着力推进公开解读回应及政务公开制度化、规范化。

1. 组织推动政府信息公开工作。进一步加强对政务公开工作的领导，明确落实分管领导和工作人员，负责组织、协调和推动政府信息公开相关工作，明确由办公室牵头，其他科室相互协作配合的工作机制。

（二）积极推动政府信息主动公开。紧紧围绕民政工作和公众关切，细化政务公开内容，强化政策解读回应，并结合微信公众号“南关民政”开展信息公开，不断增强公开实效，保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权。

（三）认真规范处理依申请公开。进一步强化信息公开申请接收、登记、办理、审核、答复、归档等各个环节的制度规范，简化办事程序，落实办理责任。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。持续推进单位信息公开工作持续走向制度化和规范化，按照“谁审查、谁负责”原则，严格落实工作人员初审、科室负责人审核、分管领导审发的上网信息“三级审查”制度。要求信息报送人员严格遵守政府信息公开审批程序，做到涉密信息不上网，上网信息不涉密，确保信息公开依法合规。

（五）规范政务公开程序。强化政务公开工作的规范化建设，把制度建设贯穿于推进政务公开工作的各个方面和各个环节，全面推行岗位责任制、服务承诺制、一次性告知制、限时办结制、首问负责制等制度的落实。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |
| 四、结转下年度继续办理 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2024年，我局政府信息公开工作虽然取得了一定成效，但仍存在一些问题。

（一）存在问题。一是在制度落实上有差距，对政务公开工作的推进力度存在薄弱环节，公开内容有待进一步规范，信息传送效率还需进一步提高。二是信息公开信息内容、形式较为单一，缺乏创新，宣传力度不够，覆盖面较低。

（二）改进措施。

一是强化公开意识。切实加强对《政府信息公开条例》的学习宣传，继续将政务公开作为本局重要工作内容，认真抓好抓落实，不断增强做好政务公开工作的责任感和使命感。二是进一步深化重点领域公开。深入推进社会救助、养老服务等重点领域信息公开，加强对公众关注度高的信息的梳理，及时公开政务信息，公开内容做到真实、具体、全面。

**六、其他需要报告的事项**

根据《政府信息公开信息处理费管理办法》相关规定，没有超出一定数量或频次范围，未收取信息处理费。