**2023年长春市市场监督管理局南关分局**

**政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布长春市市场监督管理局南关分局2023年度政府信息公开年度报告。公告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项六部分组成。本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可在“长春市南关区人民政府”门户网站下载，如对本报告有疑问，请与长春市市场监督管理局南关分局联系。（办公地址：长春市南关区长春大街479号；咨询电话：88491988；邮政编码：130000）

**一、总体情况**

2023年，我局全面贯彻党的二十大精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入落实国家和省、市关于政府信息公开工作的决策部署，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，深入践行以人民为中心的发展理念，紧紧围绕全市经济社会发展大局，认真履职尽责，强化落实举措，提升工作质效，切实保障群众知情权，全面推动市场监管领域政府信息公开工作水平整体提升。。

1. 组织推动政府信息公开工作。紧扣制度化建设主题，进一步健全完善政府信息公开各项制度机制，全面提升政府信息公开工作效能。打牢业务功底，夯实工作基础，不断提高政府信息公开业务培训质量，持续提升政府信息公开工作人员业务素养及能力水平。

（二）积极推动政府信息主动公开。扣常态化建设主题，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的工作原则，全面推行决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，紧紧围绕经济社会发展和群众需求，着力加强市政府网站政务公开专栏及部门门户网站建设，优化整合网站信息资源，进一步丰富微信公众号等政务新媒体推送内容，大力营造良好氛围。

（三）认真规范处理依申请公开。紧扣规范化建设主题，严格按照《条例》和《长春市政府信息依申请公开工作规范》相关规定，全面规范依申请公开办理各环节。2023年，新收政府信息公开申请10件，其中1件结转下年度继续办理，其余9件全部依法按时限办结；全年发生针对本部门政府信息公开事项的行政复议3件，其中1件申请人撤回复议，2件结果维持。

（四）不断强化政府信息公开平台内容保障。紧扣科学化建设主题，坚持以门户网站和政务新媒体为主阵地，围绕经济社会发展新形势和群众新需求，进一步优化门户网站和政务新媒体栏目设置，动态更新、实时发布工作动态和有关信息，不断提升针对性和时效性。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 8 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | **10** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **9** |
| 四、结转下年度继续办理 | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、**存在的主要问题及改进情况**

2023年，我局较好完成了政府信息公开各项工作，但仍然存在对政务公开的主动性和创造性还不足、对政务公开工作的思路和办法思考不多、探索不多等问题。

2024年，我局将继续深入贯彻市委市政府、市局、区委区政府关于政府信息公开工作的有关要求，进一步立足部门职能，增强责任意识，强化工作举措，全面推动市场监管领域政府信息公开工作再上新台阶。

一是加大公开力度。统筹做好主动公开、依申请公开、平台建设等各项工作，着力在拓广度、延深度、提高度上下功夫，进一步提升政府信息公开工作精准度和实效性；

二是压实工作责任。进一步完善工作制度和工作流程，明确细化责任分工，切实形成工作合力；

三是强化业务培训。组织开展政府信息公开业务培训，普及政府信息公开理念及基本知识，明确各项工作内容，切实增强工作能力。

**六、其他需要报告的事项**

2023年全年未收取信息处理费。