**2021年南关区应急管理局政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，现公布2021年南关区应急管理局政府信息公开工作年度报告，报告中包含总结情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告的事项共六部分。本报告数据统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日止。

南关区应急管理局办公地址：长春市南关区东岭街20－2号。邮政编码：130022。联系电话：85298969。

**一、总体情况**

2021年，我局严格按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》和国家、省、市、区要求，着力提升政务公开质量，加强政策解读和回应，深化重点领域信息公开，完善政务公开体制机制，全面推进应急管理工作决策、执行、管理、服务、结果公开，不断提升政务公开的质量和实效，推动应急管理领域改革发展和安全生产责任制落实，全面提升应急管理工作信息公开水平。

1. 组织推动政府信息公开工作。成立领导小组。成立了以由局党委书记、局长为组长，其他班子成员为副组长，各科室负责人为成员的信息公开领导小组，并下设办公室指定了专人负责此项工作。
2. 积极推动政府信息主动公开。完善信息公开工作制度。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关要求，制定了信息公开要求和保密审查制度，严格区分主动公开、依申请公开、不予公开工作信息。完善政务公开专栏板块，对履职依据、政策文件、公告类信息、行政处罚等法定主动公开内容进行更新，并按照规定的专栏进行日常维护，按时上传主动公开信息。2021年应急管理局政务信息公开专栏共计发布相关信息28条，全年共计报送信息76篇。
3. 认真规范处理依申请公开。认真负责办理政府信息依申请公开，仔细研读申请事项及相关法律法规，慎重稳妥提出答复意见，对依申请公开事项的受理、审查、处理、答复等记录要同步整理、及时归档，做到一案一号一档，按流程及时回复。
4. 不断强化政府信息公开平台内容保障。牢牢把握政府信息公开的基本原则，坚持以“公开为常态，不公开为例外”的原则，以主动公开法定内容为基础，聚焦重点领域信息发布和管理，进一步明确发布责任。在信息内容、格式、报送时间等环节严把审核关，不断强化内容保障。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 16 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 21 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. **收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.危及“三安全一稳定” | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.保护第三方合法权益 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.属于三类内部事务信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 6.属于四类过程性信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 7.属于行政执法案卷 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 8.属于行政查询事项 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.重复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.要求提供公开出版物 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.无正当理由大量反复申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.其他 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| （七）总计 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 四、结转下年度继续办理 | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

1. **政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

一是政务公开的力度不够大，政务公开信息不够全面。

二是工作人员对公开信息认识不足，意识不够主动。

2022年，区应急管理局将继续按照国家、省、市、区政务公开工作部署和要求，扎实推进该工作的全面深入开展。一是加大公开力度，加强对内容和项目的明确性，进行梳理，充分发挥好网站和政务新媒体主渠道的作用。二是加强政务信息公开人员的教育培训，加强工作人员公开信息意识，提升工作人员的工作能力。

**六、其他需要报告的事项**

无